

**GHIDUL CANDIDATULUI LA**  
**CONCURSUL DE ADMITERE ÎN**  
**COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ȘTEFAN CEL MARE”**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
**2022**

**- PAGINĂ ALBĂ -**

## Dispoziții generale

**Art.1.** Concursul de admitere în Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare” se organizează și desfășoară în baza următoarelor prevederi:

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 110 din 13.10.2014 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30/2012 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție, a candidaților în vederea admiterii la studii / cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția D.G.M.R.U.-3 din 21.01.2021 pentru aprobarea „I.M. – 3/73 Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”;
- Dispoziția D.G.M.R.U.- 22 din 05.11.2022 pentru aprobarea „Calendarului admiterii în colegiile naționale militare, pentru anul școlar 2022-2023”;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Militar „Ștefan cel Mare”*.

**Art.2.** - (1) Concursul de admitere se organizează pentru numărul de locuri aprobat și se desfășoară având la bază principiile legalității, obiectivității, relevanței docimologice, răspunderii individuale și egalității șanselor.

(2) Admiterea în C.N.M. se desfășoară în două etape:

a) etapa I: susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;

b) etapa a II-a: ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare.

**Art.3.** - (1) La admitere participă doar candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în C.Z.S.O.

(2) La procesul de recrutare, selecție și admitere în C.N.M. nu pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal sau profesional din sistemul național de învățământ sau care s-au retras, au întrerupt studiile sau au fost declarați repetenți.

## Candidații

**Art.4.** – Pentru instructajul în vederea participării la Etapa I a admiterii, candidații se vor prezenta la C.N.M. „S.M.” în data de 26.05.2021, până la ora 18.00.

**Art.5.** – (1) Candidații vor fi distribuiți în detașamente, în ordine alfabetică. Detașamentele vor fi conduse de către membrii secretariatului.

**Art.6.** – (1) Candidații au acces în sălile de susținere a probei de verificare a cunoștințelor în data de 27.05.2021, între orele 08.00-08.30, pe baza tabelor aflate la responsabilii de săli și afișate la intrarea în sălile de concurs.

(2) Accesul candidaților în sala pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor se face pe baza cărții de identitate (pentru candidații care au împlinit 14 ani) sau a certificatului de naștere (pentru candidații care nu au împlinit 14 ani).

(3) Candidații care nu se află în sălile de susținere a probei de verificare a cunoștințelor în momentul deschiderii plicului cu subiectele de examen pierd dreptul de participare la concurs.

**Art.7.** - La terminarea probei, candidații predau responsabilului de sală foaia de răspuns, foile cu subiecte și toate ciornele.

**Art.8.** - Este interzis accesul candidaților în sălile de concurs cu telefoane mobile, mijloace tehnice de calcul sau cu alte mijloace audio-video de înregistrare/ redare.

**Art.9.** - Pe timpul cât candidații se află în C.N.M. „S.M.”, acestora le este interzis:

- a) să deterioreze bunurile aparținând instituției;
- b) să introducă, să dețină, să comercializeze sau să consume în instituție droguri (sau alte substanțe/plante cu efecte similare), băuturi alcoolice și/ sau țigări;
- c) să încalce normele de ordine interioară prevăzute de regulamentele militare;
- d) să dețină și să introducă în instituție orice tip de arme, muniții sau alte elemente (petarde, pocnitori etc.) care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului școlii;
- e) să posede sau să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- f) să utilizeze telefoanele mobile sau alte mijloace de înregistrare pe timpul instruirii sau în timpul susținerii concursului;
- g) să lanseze anunțuri false privind securitatea instituției sau a altor obiective;
- h) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și/sau personalul colegiului.

**Art.10.** – (1) După finalizarea studiilor gimnaziale și susținerea examenului de Evaluare Națională, candidații declarați admiși la probei de verificare a cunoștințelor vor participa la a doua etapă a admiterii – ierarhizarea și repartizarea candidaților în C.N.M., conform prevederilor „I.M.-3/73, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare” și Anexei nr.1 la prezenta metodologie.

**Art.11.** – (1) Etapa I a admiterii în C.N.M. constă în susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, numită în continuare probă, se desfășoară la data menționată în Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, sub forma unui test grilă.

(2) Pentru anul școlar 2022-2023, algoritmul desfășurării activităților este prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie.

(3) Timpul de susținere a probei (durata) este de 3 ore.

(4) În cazul în care există candidați care, la data susținerii probei de verificare a cunoștințelor, se află în curs de soluționare a unei contestații la vizita medicală, aceștia participă la probă, urmând ca, în cazul în care contestația este respinsă, să fie eliminați din etapa a II-a a admiterii.

**Art.12.** – (1) Candidații care sunt declarați „ADMIS” în învățământul liceal militar confirmă locul ocupat, prin completarea și semnarea „Cererii de înscriere în colegiu”, prevăzută în anexa nr. 6 la metodologie. Cererea se transmite electronic sau se depune personal, se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor, se avizează de către comandantul colegiului în care elevul a fost arondat și se aprobă de către comandantul colegiului unde elevul va fi înmatriculat la data prevăzută în calendarul admiterii.

(2) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu transmit niciun răspuns în termenul prevăzut în calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, este exclus din procesul de repartizare computerizată pentru colegiile naționale militare și este informat în scris despre acest fapt.

**Art.13.** – (1) Candidații declarați „ADMIS”, care vor să renunțe la locul obținut, vor transmite în format fizic sau pe e-mail, „Cererea de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la metodologie, completată, semnată și scanată. Aceasta se aprobă de către comandantul colegiului în care elevul a fost arondat și se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor din colegiul unde este completată.

## Dispoziții tranzitorii și finale

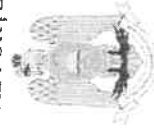
*Art.14.* – Pe timpul desfășurării concursului de admitere candidaților li se asigură gratuit asistența medicală și medicația necesară.

*Art.15.* – Pe timpul desfășurării concursului de admitere, nu se asigură cazarea sau hrănirea candidaților.

*Art.16.* – Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare” nu percepe taxă de înscriere la admitere.

*Art.17.* – Candidații care nu au posibilitatea de a transmite formularele menționate la art. 43 alin. (6) din metodologie, în format scanat, le pot depune personal la sediul colegiilor naționale militare.

*Art.18.* – În cazul în care Ministerul Educației emite, ulterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, și alte reglementări privind admiterea în învățământul liceal, acestea se comunică, în timp util, unităților de învățământ liceal militar, prin grija Direcției generale management resurse umane, care emite precizările de rigoare, în baza cărora unitățile de învățământ militar își actualizează propriile documente referitoare la admitere.



COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR  
„ȘTEFAN CEL MARE”  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Câmpulung Moldovenesc

### ALGORITMUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

NR. CRT.	ACTIVITATE	RESPONSABIL	TERMEN/ DATA
1.	Informarea membrilor Consiliului de conducere (C.C.) despre prevederile metodologiei de admitere.	Director adjunct	în prima ședință C.C. după aprobare
2.	Stabilirea resurselor necesare pentru desfășurarea admiterii	Secretarul comisiei	08.04.2022
3.	Numirea prin O.Z.U. a comisiei de admitere. Numirea prin O.Z.U. a secretariatului și a comisiei de supraveghere și evaluare.	Președintele comisiei de admitere, prin secretarul comisiei	17.05.2022
4.	Instruirea membrilor secretariatului în vederea verificării dosarelor.	Președintele și secretarul comisiei	23.05.2022
5.	Verificarea dosarelor, întocmirea tabelelor cu candidații în ordine alfabetică. Multiplicarea formularelor tipizate necesare pentru buna desfășurare a concursului.	Membrii secretariatului	23 - 26.05.2022 până la ora 18.00
6.	Instruirea personalului implicat în admitere cu privire la atribuțiile ce revin fiecăruia, în cadrul ședinței extinse a consiliului profesoral.	Președintele comisiei	25.05.2022 ora 14.00
7.	Prezentarea candidaților, confruntarea situației existente cu tabelele trimise de C.Z.S.O.	Secretarul comisiei	26.05.2022 până la ora 18.00
8.	Afișarea tabelului nominal cu repartiția pe săli pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor.	Secretarul comisiei	26.05.2022 până la ora 18.00
9.	Prelucrarea și instruirea candidaților cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă (S.S.M.), apărare împotriva incendiilor (Ap.Î.I.) și de conduită.	Comandanții de detașamente	26.05.2022 între orele 18.10-18.30
10.	Instruirea candidaților și părinților privind desfășurarea concursului de admitere în C.N.M.	Secretarul comisiei	26.05.2022 între orele 18.30-19.30

NR. CRT.	ACTIVITATE	RESPONSABIL	TERMEN/ DATA
11.	Prezentarea la colegiu a personalului implicat în admitere.	Secretarul comisiei	27.05.2022 ora 06.50
12.	Ședință tehnică: – tragerea la sorți a responsabililor de sală și a supraveghetorilor; – preluarea mapelor cu documente pentru fiecare sală de concurs.	Președintele comisiei	27.05.2022 între orele 07.00-07.30
13.	Primirea și multiplicarea variantei de subiect, în număr egal cu numărul de candidați înscriși.	Președintele comisiei	27.05.2022 între orele 07.30-08.50
14.	Accesul candidaților în sălile de concurs, conform tabelelor de acces.	Responsabilii de sală	27.05.2022 între orele 08.00-08.30
15.	Instruirea candidaților, în fiecare sală de concurs, asupra modului de desfășurare a admiterii.	Responsabilii de sală	27.05.2022 între orele 08.30-08.50
16.	Distribuirea plicurilor sigilate cu subiecte, în sălile de concurs.	Secretarul comisiei	27.05.2022 între orele 08.50-09.00
17.	Susținerea probei de verificare a cunoștințelor.	Responsabilii de sală supraveghetorii	27.05.2022 între orele 09.00-12.00
18.	Corectarea lucrărilor.	Responsabilii de sală, evaluatorii	27.05.2022 începând cu ora 12.00
19.	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor.	Secretarul comisiei	27.05.2022 până la ora 16.00
20.	Depunerea contestațiilor.	Membrii secretariatului	27.05.2022 în termen de 60 de minute de la afișarea rezultatelor
21.	Soluționarea contestațiilor.	Membrii comisiei de contestații	27.05.2022 în termen de 60 minute de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
22.	Transmiterea situațiilor centralizatoare la încheierea testului, conform Anexelor 9 și 10 din prezenta metodologie, prin RDE și rețeaua INTRAMAN. Transmiterea, în format electronic, către comisiile de admitere județene a opțiunilor și notelor candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.	Secretarul comisiei	27.05.2022 ora 17.00
23.		Președintele comisiei/ secretarul comisiei	03.06.2022



NR. CRT.	ACTIVITATE	RESPONSABIL	TERMEN/ DATA
<b>ETAPA A II-A – IERARHIZAREA ȘI REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</b>			
24.	Transmiterea de către comisiile județene/ municipiului București a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea listei candidaților admiși la testul grilă, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.	Președintele comisiei	09.06.2022
25.	Transmiterea de către comisiile județene/ municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	Secretarul comisiei	30.06.2022
26.	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa de înscriere listată din aplicația informatică centralizată și corectarea eventualelor erori și listarea fișelor de înscriere corectate din aplicația informatică centralizată. Validarea corectitudinii datelor cuprinse în fișa de înscriere specifică prin semnarea fișei și trimiterea în format electronic sau fizic către centrul de examen.	Secretariatul comisiei Părinți și candidați	30.06-02.07.2022
27.	Repartizarea computerizată în învățământul militar liceal și comunicarea rezultatelor în colegiile naționale militare prin intermediul aplicației informatice centralizate.	Comisia centrală de admitere	04.07.2022
28.	Afișarea rezultatelor preliminare	Președintele comisiei/ secretarul comisiei	04.07.2022
29.	Solicitarea, în scris, pentru renunțarea la locul obținut (dacă este cazul)	Președintele comisiei/ secretarul comisiei	04-05.07.2022, până la ora 16.00
30.	Confirmarea locului ocupat prin completarea <i>Cererii de înscriere</i> .	Președintele comisiei /secretarul comisiei	04-05.07.2022 până la ora 16.00
31.	Completarea locurilor rămase libere ca urmare a renunțării la locul obținut prin repartizarea manuală centralizată (dacă este cazul)	Președintele comisiei /secretarul comisiei	06.07.2022, orele 08-12,00
32.	Transmiterea listei candidaților declarați ADMIS, în format electronic, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	Președintele comisiei/ secretarul comisiei	06.07.2022
33.	Afișarea rezultatelor finale	Președintele comisiei /secretarul comisiei	06.07.2022 după ora 15.00
34.	Transmiterea, către Birourile de Informare Recrutare, a dosarelor care nu au fost ridicate de candidați.	Secretarul comisiei	Până la data de 15.08.2022
35.	Transmiterea dosarului candidatului, completat cu Cererea de înscriere și Fișa de echipare completată, prin grija comandantului colegiului unde elevul a susținut testul grilă, la colegiul unde acesta a fost declarat admis	Secretarul comisiei Comandantul colegiului	Până la data de 15.08.2022
36.	Predarea documentelor către secretariatul colegiului pentru îndosariere și predare la compartimentul de specialitate.	Secretarul comisiei	Până la data de 15.08.2022

**- PAGINĂ ALBĂ -**

NECLASIFICAT  
10 din 13



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A P R O B**

Comandantul Colegiului Național Militar

(unde elevul va fi înmatriculat)

**A V I Z A T**

Comandantul Colegiului Național Militar

„Ștefan cel Mare”

(unde a fost arondat elevul)

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

**în clasa a IX-a, colegiu național militar, învățământ de zi**

(model)

Subsemnatul(a) .....,  
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei) .....,  
absolvent(ă) al/a clasei a VIII-a la .....,  
solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele, în clasa a IX-a, an școlar 2022-2023, filiera **VOCAȚIONALĂ**,  
profil **MILITAR**, specializarea **MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**, la **COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR**.....  
în urma repartizării computerizate cu media finală de admitere.....

Limbi străine studiate în gimnaziu: 1. ....

2. ....

Am luat la cunoștință că în colegiul național militar se vor studia limbile străine: engleză - în regim intensiv, și franceză.

**Date elev:**

Nume și prenume:.....

**Adresa:**

.....  
.....

Data nașterii:.....

CNP .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**Date părinți:**

**Adresa:****Tata**

Nume și prenume: .....

Profesia : .....

Loc de muncă: .....

Telefon : .....

**Mama**

Nume și prenume: .....

Profesia : .....

Loc de muncă: .....

Telefon : .....

**E-mail pentru comunicarea între școală și familie:** .....

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

 **sunt de acord** **nu sunt de acord**

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Odată cu prezenta cerere, mă angajez ca la prezentarea fiului/fiicei mele în colegiul național militar unde a fost admis(ă), să mă asigur că depune la dosarul personal următoarele documente:

1. Adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care fiul/fiica mea a absolvit clasa a VIII-a – original.
2. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) – original.

**Data:****Elev(ă)****Părinte/tutore/reprezentant legal**

.....

(numele și prenumele)

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

(semnătura)

- MODEL -

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
STATUL MAJOR AL FORTELOR TERESTRENeclasificat  
Exemplar unicCOLEGIUL NAȚIONAL MILITAR  
„ȘTEFAN CEL MARE”  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Câmpulung Moldovenesc**AVIZAT**Comandantul Colegiului Național Militar  
„Ștefan cel Mare”

---

*(unde a fost arondat elevul)***CERERE DE RENUNȚARE  
LA LOCUL OBTINUT ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR**

Subsemnata/Subsemnatul, ....., având domiciliul în localitatea ....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria .... nr. ...., părinte/reprezentant legal al elevului(ei)/candidatului(ei) ....., repartizat(ă) computerizat pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2022-2023 și declarat (ă) ADMIS la Colegiul Național Militar....., declar pe propria răspundere că nu solicit înscrierea și înmatricularea acestuia/acesteia în colegiul național militar.

**Data:****Elev(ă)****Părinte/tutore/reprezentant legal**.....  
(numele și prenumele).....  
(numele și prenumele).....  
(semnătura).....  
(semnătura)